



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Città metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL' ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO SU PIATTAFORMA TELEMATICA DA UTILIZZARE PER AFFIDAMENTI DIRETTI AD AVVOCATI PER L'ASSISTENZA LEGALE DEI DIPENDENTI CONVENUTI IN GIUDIZI PER RESPONSABILITA' CIVILE, CONTABILE O PENALE NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 59 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021

SEZIONE AVVOCATI

1. Che cosa è l'Albo

Il Comune di Sesto Fiorentino nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in armonia con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, si è dotato a partire da aprile 2022, di un Albo o Elenco di Fornitori, telematico, per l'affidamento di lavori, servizi, inclusi quelli di architettura e ingegneria, e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. L'Albo è operativo da aprile 2022.

Il presente avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 267 del 17/03/2023 è finalizzato a dotare l'Ente di un Albo/ elenco di professionisti per la sezione AVVOCATI. L'iscrizione è aperta a partire dal 20/03/2023, data di pubblicazione dell'avviso.

L'Albo ha lo scopo di definire un elenco di operatori economici nell'ambito del quale individuare i soggetti da invitare a presentare offerta per affidamenti diretti e/o procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti pubblici come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) e b) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. nel rispetto della normativa vigente e per i quali sussistano i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale.

L'Albo viene utilizzato secondo quanto disposto dal Regolamento per la costituzione e l'utilizzo dell'albo dei fornitori del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con D.C.C. n. 28 del 28/3/2022, ove è contenuta, nel dettaglio, la disciplina relativa alla formazione e la tenuta dell'elenco, i requisiti di partecipazione richiesti agli operatori economici per l'iscrizione al medesimo e le modalità del suo utilizzo in base al principio di rotazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in armonia con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC.

Il Regolamento per la Gestione dell'Albo, le istruzioni operative per la registrazione e l'elenco delle categorie merceologiche sono pubblicate sulla piattaforma.

Si invitano i professionisti a prendere visione di tali documenti prima di procedere alla iscrizione dal momento che l'iscrizione comporta la piena accettazione del Regolamento medesimo.

2. Sezione AVVOCATI

L'art. 59 del nuovo contratto CCNL Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, rubricato "Patrocinio legale" dispone che:



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Città metropolitana di Firenze

1. L'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli relativi alle fasi preliminari e ai consulenti tecnici, per tutti i gradi di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente.

Qualora il dipendente, sempre a condizione che non sussista conflitto d'interesse, intenda nominare un legale o un consulente tecnico di sua fiducia in sostituzione di quello messo a disposizione dall'Ente o a supporto dello stesso, vi deve essere il previo comune gradimento dell'Ente e i relativi oneri sono interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole dei procedimenti di cui al comma 1 e, nell'ambito di un procedimento penale con sentenza definitiva di assoluzione o decreto di archiviazione per infondatezza della notizia di reato o perchè il fatto non è previsto dalla legge come reato, l'Ente procede al rimborso delle spese legali e di consulenza nel limite massimo dei costi a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore, relativamente al legale, ai parametri minimi ministeriali forensi. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dipendente non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse, anche solo potenziale. Resta comunque ferma la possibilità per il dipendente di nominare un proprio legale o consulente tecnico di fiducia, anche senza il previo comune gradimento dell'Ente. In tale ultimo caso, anche ove vi sia la conclusione favorevole del procedimento, i relativi oneri restano interamente a suo carico.

3. L'assistenza di cui ai commi 1 e 2 è garantita altresì per i procedimenti costituenti condizioni di procedibilità nei giudizi di responsabilità.

4. In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'ente ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado del giudizio. 5. La disciplina del presente articolo non si applica ai dipendenti assicurati ai sensi dell'art. 58 (Copertura assicurativa) comma 6 con riferimento alla responsabilità civile.

Il Comune di Sesto Fiorentino, al fine di dare concreta attuazione alle nuove procedure relative all'assistenza legale dei dipendenti convenuti in giudizi per responsabilità civile, contabile o penale per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio di cui all'art. 59 CCLN Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, intende creare, nell'ambito dell'elenco telematico degli operatori economici esistente, una sezione di avvocati cui attingere in caso di necessità per l'individuazione e la scelta di un legale da mettere a disposizione del dipendente che sia convenuto in giudizio in *un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale per ragioni di servizio.*

La Sezione Avvocati sarà costituita dai professionisti già iscritti e da quelli che si iscriveranno nelle seguenti categorie merceologiche presenti nell'albo fornitori:

- S33.1: Assistenza legale e Patrocinio in giudizio
 - S33.1.1: Diritto penale
 - S33.1.2: Diritto civile
 - S33.1.3: Diritto amministrativo
 - S33.1.4: Diritto ambientale



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Città metropolitana di Firenze

- S33.1.5: Diritto del lavoro
- S33.2: Consulenza Legale

3. Chi può iscriversi

Possono iscriversi gli avvocati liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- assenza di conflitto di interessi e/o situazioni di incompatibilità con il Comune di Sesto Fiorentino;
- assenza di condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.

4. Come ci si iscrive

L'Albo è istituito attraverso modalità telematiche sulla piattaforma digitale al link <https://comunestoflorentino.traspare.com> ed è gestito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Gli interessati potranno collegarsi al portale <https://comunestoflorentino.traspare.com/>

Il professionista che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione definendo tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id e un codice Password. A coloro che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Elenco.

Si invitano i professionisti a prendere visione del documento "note operative per l'iscrizione all'albo fornitori" e delle Categorie merceologiche.

L'Albo è aperto e viene aggiornato periodicamente dalla stazione appaltante. I professionisti possono presentare, con decorrenza dalla pubblicazione del presente avviso, in qualsiasi momento domanda di iscrizione.

Ciascun professionista interessato potrà chiedere l'abilitazione nelle sezioni dell'Albo di propria scelta, fermo restando che l'indicazione delle categorie merceologiche di riferimento dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'attività da questo svolta, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione, come risultanti dalla documentazione inserita dallo stesso professionista.



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Città metropolitana di Firenze

I professionisti saranno inseriti negli elenchi della sezione indicata nell'istanza di iscrizione: se la documentazione inserita è completa, dopo l'approvazione da parte della SA, che avviene entro pochi giorni, l'iscrizione è attiva, senza alcuna rilevanza circa l'ordine cronologico della stessa. In caso di documentazione incompleta l'iscrizione è sospesa fino all'invio della integrazione richiesta.

Per l'iscrizione i professionisti, effettuata la prima registrazione sulla piattaforma, possono seguire le indicazioni del Sistema in special modo per quanto riguarda i documenti obbligatori, quelli facoltativi e le modalità di inserimento.

L'account ed il codice Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. In alternativa è possibile effettuare l'accesso con SPID-CIE-CCS.

Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il professionista dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Vengono richiesti:

- istanza di iscrizione, autogenerata dal sistema, da scaricare e ricaricare con sottoscrizione digitale della stessa;
- visura camerale (se applicabile) o atto costitutivo, se società o studio associato;
- curriculum vitae.

5. Operatori già iscritti

Gli operatori già iscritti all'Albo nelle categorie merceologiche elencate al precedente punto 2. non devono rinnovare l'iscrizione che è operativa. Essi possono eventualmente aggiornarla inserendo nuove categorie o eliminando quelle non più pertinenti alla loro attività, o inserire nuovi documenti in luogo di quelli scaduti.

Poiché l'iscrizione è legata alla validità della visura della CCIAA se prevista, o analogo documento inserito, si invitano gli iscritti a controllarne la scadenza e ad aggiornarla. Fino a che il professionista non aggiorna tale scadenza inserendo il nuovo documento, l'iscrizione non è più operativa fino all'aggiornamento e alla nuova approvazione.

In ogni caso il sistema segnala la scadenza con una comunicazione automatica in modo da ricordare di effettuare tale operazione.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento di gestione e tenuta dell'Albo è il Responsabile della Servizio Affari Legali del Comune di Sesto Fiorentino, Avv. Cristina Vannucci. Il Comune di Sesto Fiorentino non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Servizio Affari Legali ed al Servizio Gare del Comune di Sesto Fiorentino o tramite l'apposita funzione sulla piattaforma.



COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Città metropolitana di Firenze

☎ 0554496424/447/397/308/237

✉ serviziogare@comune.sesto-fiorentino.fi.it; avvocatura@comune.sesto-fiorentino.fi.it

7. Trattamento dati personali

Il Comune di Sesto Fiorentino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it. Maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali possono essere reperite all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/privacy>

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Sesto Fiorentino

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali e Sviluppo Economico

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore della piattaforma Traspare Albo Fornitori è fornita e gestita L&G Solution s.r.l. – con sede in via F.lli Biondi 3/5 – Foggia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema ed i dipendenti del Servizio Gare e del Servizio Affari Legali del Comune di Sesto Fiorentino.

*Il Responsabile del Servizio Affari Legali
Avv. Cristina Vannucci*